|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы**  **М»СЕТЛЕ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\***  **ОЛЫ АКА АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛ»М»№Е СОВЕТЫ** |  | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БОЛЬШЕОКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |
| 452554Олы Ака ауылы,Тыныслык урамы-45 Тел. 2-59-58 | 452554,с.Большая Ока, ул. Мира 45  Тел. 2-59-58 |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**« 24 » январь 2019 й. № 173 « 24 » января 2019 г.**

**"Об утверждении Положения об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан "**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

**Глава администрации В.И.Шагибитдинов**

Приложение к решению Совета

сельского поселения Большеокинский

сельсовет муниципального района

Мечетлинский район Республики

Башкортостан от 24 января 2019 №173

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БОЛЬШЕОКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - квалификационные требования), необходимые для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, разработаны в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Квалификационные требования представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, и устанавливаются в зависимости от группы должности муниципальной службы.

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции, в которых конкретизируются требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, а также требования к специальности (специализации) профессионального образования в зависимости от функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Для замещения должности муниципальной службы, которая предусматривает в качестве основных обязанностей проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, необходимо иметь высшее образование по специальности "Юриспруденция", с учетом установленных квалификационных требований.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВЫСШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу государственной и (или) муниципальной службы либо работы по специальности: не менее 6 лет стажа государственной (муниципальной) службы или не менее 7 лет работы по специальности.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

2.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, Устава сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности.

2.3.2. Знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения.

2.3.3. Знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

2.4.1. Владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации управленческих решений, квалифицированного планирования работы.

2.4.2. Владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов.

2.4.3. Владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

2.4.4. Владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления.

2.4.5. Владение навыками работы с различными источниками информации, систематизации и структурирования информации.

2.4.6. Умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением.

2.4.7. Умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач.

2.4.8. Умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение.

2.4.9. Систематическое повышение профессиональных знаний, квалификации.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ГЛАВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее должностным обязанностям.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: не менее 4 лет стажа государственной (муниципальной) службы или не менее 5 лет работы по специальности.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

3.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, Устава сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности.

3.3.2. Знание правил управления и организации труда, вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения.

3.3.3. Знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

3.4.1. Владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов.

3.4.2. Владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

3.4.3. Владение приемами межличностных отношений.

3.4.4. Владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления.

3.4.5. Умение эффективного планирования рабочего времени.

3.4.6. Умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

3.4.7. Умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением.

3.4.8. Умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач.

3.4.9. Систематическое повышение профессиональных знаний.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВЕДУЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: не менее 2 лет стажа государственной (муниципальной) службы или не менее 4 лет работы по специальности.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

4.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, Устава сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан применительно к исполнению своих должностных обязанностей, знание основ управления и организации труда.

4.3.2. Знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения.

4.3.3. Знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

4.4.1. Владение навыками оперативной реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий.

4.4.2. Владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми, функциональными и территориальными органами, организациями и гражданами.

4.4.3. Умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

4.4.4. Умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением.

4.4.5. Умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми.

4.4.6. Систематическое повышение профессиональных знаний.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ СТАРШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

5.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, Устава сельского поселения Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

5.3.2. Знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

5.4.1. Владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий.

5.4.2. Владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления, а также организациями и гражданами.

5.4.3. Умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением.

5.4.4. Умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми.

5.4.5. Систематическое повышение профессиональных знаний.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ МЛАДШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

6.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных и республиканских законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, Устава сельского поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

6.3.2. Знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения.

6.3.3. Знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

6.4.1. Владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности.

6.4.2. Владение навыками по сбору и систематизации информации в установленной сфере деятельности.

6.4.3. Владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления в сельском поселении Большеокинский сельсовет муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, а также организациями и гражданами.

6.4.4. Владение навыками ведения деловых переговоров.

6.4.5. Умение работы с компьютером и другой оргтехникой.

6.4.6. Умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции.

6.4.7. Умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми.

6.4.8. Систематическое повышение профессиональных знаний.